# **Marktplatz-Digital Dokumentation**

Erstellung eines Branchenbuch-Eintrags und Shop

Der folgende Leitfaden hilft Ihnen, Ihren Branchenbucheintrag inklusive Shop auf bueckeburg.marktplatz-digital.de anzulegen, zu erweitern und zu pflegen. Von der Anmeldung bis zum fertigen Eintrag.

# Inhalt

- 1. <u>Start</u>
- 1.1 Paketauswahl
- 1.2 Tragen Sie Informationen zu Ihrem Verein/Ihr Unternehmen ein
- 2. Cockpit
- 2.1 Eintrag verwalten
- 2.2 Stammdaten
- 2.3 Inhalte hinzufügen
- 3. Gutscheine erstellen/bearbeiten
- 3.1 Gutschein anlegen
- 4. Veranstaltungen verwalten
- 5. Beiträge verwalten
- 6 Produkte verwalten
- 6.1 <u>Shops</u>
- 7. <u>Bestellungen</u>
- 8. Mein Konto
- 9. <u>Rechnungsadresse</u>
- 10. Mit Stripe verbinden

## 1. Start

Bei Ihrer Anmeldung können Sie direkt schon Ihren Eintrag anlegen. Wenn Sie schon einen Account haben, können Sie sich auch über dieses Formular einloggen.

## 1.1. Paketauswahl

Wählen Sie aus, ob sie monatlich oder jährlich zahlen möchten. Bei jährlicher Zahlung gibt es einen Preisvorteil von 10%.

Wählen Sie das Paket, das am besten zu Ihrem Unternehmen passt.

#### **Non-Profit Paket**

Das **Non-Profit Paket** richtet sich nur an Organisationen wie z.B. Vereine, die keinen Profit erwirtschaften.

#### **Business Paket**

Das **Business Paket** ist für Unternehmen, die auf sich Aufmerksam machen und Aktionen veröffentlichen möchten.

#### **Business-Shop Paket**

Mit dem **Business-Shop Paket** haben Sie die Möglichkeit, auf dem Marktplatz einen Onlineshop zu eröffnet, sie präsentieren nicht nur Ihr Sortiment, sondern der Nutzer kann direkt online bestellen und sogar online bezahlen kann.



\*\*) Das Veröffentlichen von Coupons oder Aktionen kostet 0,99 € zzgl. USt. pro Kampagne. Bis Oktober 2020 ist dieser Service kostenlos. Transaktionskosten im Bezahlverfahren des Onlineshops (zzgl. zu den monatlichen Paketpreisen) : 30 cent + 2,9%

#### Jetzt anmelden!

Starten Sie durch mit digitalem Marketing!			
Starten Sie durch mit digitalem Marketing! Veröffentlichen Sie Ihren Branchenbucheintrag mit Bildergalerie und vielem mehr! Machen Sie auf aktuelle Sonderangebote, Neuigkeiten und Veranstaltungen aufmerksam und arreichen Sie Ihre Zielgruppe mit Coupons zum Einlösen in Ihrem Geschäft oder Restaurant! Oder starten Sie Ihren eigenen Online-Shop auf dem Marktplatz! Wenn der Testzeitraum vorüber ist, und Sie den Marktplatz nicht weiterhin benutzen möchten, wird Ihr Eintrag entfernt.	Geben Sie ein Paar Informationen über Ihr Unternehmen / Verein ein! Name Ihres Unternehmena/Vereins      *  Kategorien (max. 5 Kategorien)     *  Treffen Sie eine Auswahl Straße *  Posteitzahl * Ort *  Ich bin Unternehmer im Sinne des § 14 BGB. Oder ein eigetragener Verein nach § 21 BGB. Ich habe die AGB gelesen und akzeptiere diese *	Haben Sie bereits ein Konto? Benutzername / E-Mail      Ansonsten geben Sie Ihre Korneues Konto zu erstellen! Anrede     Keine Herr Frau Vorname Benutzername Passwort	Ihr Passwort
	*) Pflichtfelder		
			Registrieren

Alternativ legen Sie Ihren Eintrag im **Unternehmens Cockpit** an (Zu finden in Ihrem Login-Bereich). Ein zentraler Menüpunkt nach der erfolgreichen Registrierung und anschließendem Login ist das **"zum Cockpit"**.

Login			
Mein Profil			
Profil bearbeiten	<b>Q</b> Passwort ändern	Adressen	Bestellhistorie
Favoriten O	Logout		
Mein Unternehmen Zum Cockpit C*			

So sieht Ihr Cockpit aus, wenn noch kein Eintrag vorhanden ist.

In diesem Falle legen Sie Ihr Unternehmen an, indem Sie auf "Neuen Eintrag erstellen" klicken. Ansonsten sind Ihre Einträge hier aufgelistet.



# **1.2.** Tragen Sie Informationen zu Ihrem Verein oder Ihr Unternehmen ein.

In diesem Formular geben Sie alle wichtigen Informationen ein.

- Den Namen, Ihres Unternehmens oder Vereins (oder Ihrer Produktvorstellung).
- Die Kategorien unter denen Ihr Eintrag gefunden werden soll.
- Die Adresse ihres Unternehmens oder Vereins.

# 2. Das Cockpit

Gehen Sie ins Cockpit und wählen Sie Ihren Eintrag aus. Hier finden Sie eine einfache Zugriffsstatistik zu Ihrem Branchenbucheintrag. Über die horizontale, bunte Navigation haben sie Zugriff auf Ihre Inhalte und können diese bearbeiten und erweitern.

ckpit					
he					
				-	Filter
					Fitter
Buller Juli Bluer					
Beispiel Shop					-
🥒 Eintrag verwalten 🛛 🧳 Guts	cheine bearbeiten	🛗 Veranstaltungen verwalt	ten 🐂 Produkte verwalten		
Aufrufe	Anz	ahl Gutschein-Downloads	Statistiken (Diese Woche)		
			Eindeutige Aufrufe	0 🔶 :	±0 %
			Seiten Aufrufe	0 🤣 :	±0 %
	_ 0	····	Klicks auf Mail-Links	0 🤣 :	
			Klicks auf Telefon-Links	0 🔶 :	±0 %
	Mon Die	Mit Don Fre Sam Son	Mon		
Mon Die Mit Don Fre Sam Son	Mon Downlo	ads Insgesamt 🔶 Eingelöste Gutschei	Alle Statistiken anzeigen		
			Paket Informationen		
			Paket: Multikanal-Onlinebusines	s mit Liefer-	und
			Versanddiensten		
			Erstellt am: 04.11.2019		
			Zuletzt bearbeitet am: 04.11.2	019	
			Change bundle		
			Eintrag kündigen		

Eintrag verwalten

Ø

# 2.1 Eintrag verwalten

Gehen Sie ins Cockpit und wählen Sie Ihren Eintrag aus. Unter dem Punkt "Eintrag verwalten" legen Sie die Optik und Inhalte Ihres Eintrags fest.

# 2.2 Stammdaten

Oben befindet sich ein Regler, der zu Beginn auf "Off" steht. Hier können Sie den Online Status Ihres Eintrags festlegen. Sie können wählen zwischen **sichtbar/erreichbar** (ON) oder offline/nicht sichtbar (OFF).

Ihren Eintrag Offline zu schalten empfiehlt sich z.B., wenn sie umfangreiche Änderungen vornehmen wollen und der Eintrag unterdessen nicht angezeigt werden soll. **Achtung:** Der Online Status beeinflusst nicht das Vertragsverhältnis.

Cockpit Veranstaltungen Produkt	e Beiträge Mein Konto Rechnungsadresse Hilfe Abmelden	
<i>Demo-Shop</i> – bearbeiten	•	• Zurück 🗸 🗸 Quick Links
Stammdaten       Stammdaten       Inhalt hinzufügen       Inhalte       Kontakt     • ÷       Karte     • ÷	Online status O OFF Name Ihres Unternehmens/Vereins O Demo-Shop Untertitel (claim) O Kurzbeschreibung O	
	Sprache O Deutsch Kategorien (max. 5 Stück) O Shopping X Shopping > Mode X Shopping > Freizeit X Shopping > Schuhe X Shopping > Sonstiges Schlagwörter (Durch Kommata getrennt) (max. 30 Stück) O	× X
	Kopfbild auf dem Portal (Erlaubte Dateitypen: JPEG, PNG and GIF)         Image: Image	Hochgeladen
	Logo (Erlaubte Dateitypen: JPEG, PNG and GIF)	
	Logo und Kopfbild im Listing anzeigen (Standardmäßig wird fals vorhanden nur das Kopfbil	d angezeigt)

Speichern

Im Feld **Untertitel** geben Sie Ihren Unternehmens-Claim oder eine Catch Phrase (maximal ein Satz) ein. Dieser Satz wird unterhalb des Firmennamens angezeigt.

Bei der **Kurzbeschreibung** fassen Sie nochmal in wenigen Sätzen zusammen, was Ihr Unternehmen auszeichnet. Schreiben Sie hier nicht zu viel. Für längere Inhalte können Sie weitere Menüpunkte erstellen.

Die Kategorien sollten die gleichen wie beim Anlegen des Eintrags sein.

Für bessere Auffindbarkeit können Sie kommasepariert **Schlagwörter** eingeben. Es dürfen maximal 30 Schlagwörter verwendet werden.

Das **Kopfbild** sollte im **Querforma**t sein und ein Seitenverhältnis von etwa 21:9 haben (zB. 1920 x 822px). Nach dem Hochladen, haben Sie die Möglichkeit, den sichtbaren Bildausschnitt zu wählen, bzw. den Fokus des Bildes auf den wichtigen Bildbereich zu setzen, falls das Format Ihres Bildes automatisch zugeschnitten wird.

Für eine optimale Darstellung des **Logos** wählen Sie ein **quadratisches Format**. Es empfiehlt sich, im Feld "Bildunterschrift" einen aussagekräftigen Titel zu vergeben, damit auch Screenreader in der Lage sind, dem Nutzer eine Vorstellung vom Inhalt Ihres Logos zu geben.

Weiterhin können Sie wählen, ob im Branchenbuch nur das Kopfbild allein oder Kopfbild mit Logo angezeigt werden soll.

Speichern Sie.



# 2.4 Inhalt hinzufügen

Unter dem Punkt **"Inhalte hinzufügen"** können Sie ihrem Eintrag (oder Ihrer Mini-Webseite) Unterseiten bzw. Menüpunkte, hier **"Bausteine"** genannt, hinzufügen. Die Bausteine können mehrfach hinzugefügt werden und auch der Titel der einzelnen Steine kann umbenannt werden.

Standardmäßig sind Kontakt und Karte bereits angelegt.

Die einzelnen Bausteine tauchen in der linken Spalte unter **"Inhalte"** auf und sind dort zum Editieren auswählbar.

Mit Hilfe der schwarzen Pfeile in der linken Auflistung der Inhalte kann die Position bzw. die Reihenfolge der Bausteine auch später noch geändert werden.

Jeder Baustein kann einzeln veröffentlicht, wieder unsichtbar geschaltet, oder auch gelöscht werden. Der grüne Punkt zeigt an, dass die Seite veröffentlicht ist. Ist der Punkt rot, ist dieser Inhalt nicht sichtbar.

Cockpit	Veranstaltungen	Produkte	Beiträge Meir	Konto Rechn	ungsadresse H	ilfe Abmelder	1		
Demo	-Shop – bearb	eiten						🗲 Zurück	✓ Quick Links
Stammdate Stammd Inhalt hi Inhalte Kontakt	n laten inzufügen	• :	Für die Inhalte Ihn So fügen Sie neue Wählen Sie durch bestätigen Sie mi Damit ein Bauste Bausteine erkenn	rer App stehen Ihn e Inhalte hinzu: Ankllicken einen I t "Inhalt hinzufüge in in Ihrer App ang en Sie am grünen	en zahlreiche indiv passenden Baustei en". Sie gelangen d. ezeigt wird, muss e Punkt im Inhaltsm	iduelle Bausteine n aus, bestimmer ann zur Bearbeite er auf "Veröffentli- enü auf der linker	e zur Verfügung. n Sie die Position, a en-Seite, auf der Sie cht" geschaltet seir n Seite.	n der dieser einge die Inhalte eingel 1. Alle aktuell verör	fügt werden soll und sen können. ffentlichten
Karte		•••	<ol> <li>Neuen Bauste</li> <li>Wo soll der neue B</li> <li>Baustein am Ende ein</li> <li>Wählen Sie ein</li> </ol>	in positionieren austein eingefügt <sup>fügen</sup> nen Baustein	werden?				•
			Bildergalerie	Speisekarte	Video	Karte	@) Kontakt	Externer Link	Öffnungszeiten
			Team	Text	Sutscheine	Standorte	Video Meeting	Veranstaltungen	

Inhalt hinzufügen

## Bildergalerie

Hier können Sie Fotos hochladen, die in einer Bildergalerie angezeigt werden. Eine Bildergalerie eignet sich hervorragend dazu, dem Betrachter zu vermitteln, wie es zum Beispiel in Ihrem Restaurant aussieht. Mit der Funktion "Bild Fokus wählen" legen Sie fest, welcher Bildbereich in der Bildvorschau zu sehen ist.

Stammdaten	Titel	
Layout und Design	Bildergalerie	
Stammdaten und Impressum	Baustein veröffentlichen	
Inhalt hinzufügen	ON	
Inhalte	Bilder	
Kontakt	Financescoloff Early 476,63 K8	Hochgeladen
Karte	Datei löschen Bild Fokus ändern	
Bildergalerie et	IT IT IS THE FORT	
	Disturte schott Costle 4,30 MB	Hochgeladen
	Datei löschen Bild Fokus ändern	
	34 Internation   Dark 4,13 MB	Hocheeladen
	Datel Jöschen Bild Fokus ändern	
	Dater roscien diru rokus anuern	
	Dateien hier	
	ablegen Oder Dateien auswählen	
	Speich	ern Baustein löschen

#### Speisekarte

Laden Sie Ihre Speisekarte als PDF oder als Bild (jpg, png, gif) hoch. Alternativ dazu können Sie auch eine Speisekarte anlegen.

Klicken Sie hierzu auf **"Speisekarte** bearbeiten".

peisekarte bearbeiten						
Kategorie hinzufügen						
Titel	Preis					
Vorspeisen Kleine Appetit-Anreger.		1	Û	^	~	+
Suppe Köstliche Suppe	4,60 €	1	Û	^	~	

Beginnen Sie damit eine Kategorie anzulegen. Sie besteht aus einem Titel und einem Untertitel. Sie können Ihre Eingabe jederzeit mit dem Stiftsymbol editieren, löschen oder verschieben.

Klicken Sie auf **"+"** um der Kategorie ein Gericht hinzuzufügen. Hier können Sie für eine Gericht auch verschiedene Preise für verschiedene Größen eintragen.

#### Video

Mit diesem Baustein können Sie Videos einbauen. Hierzu kopieren Sie die Adresse des Videos von einer Video-Plattform, wie zum Beispiel Youtube.

#### Karte

In einer Google-Maps-Karte, wird die Adresse bzw. der Anfahrtsweg zu Ihnen angezeigt. Standardmäßig ist dieser Baustein schon im Inhalt angelegt.

#### Kontakt

Unter Kontakt geben Sie einen Ansprechpartner und die Anschrift Ihres Unternehmens ein. Standardmäßig ist dieser Baustein schon im Inhalt angelegt.

#### **Externer Link**

In diesem Baustein hinterlegen Sie eine Verlinkung zu einer anderen Webseite. Das kann zum Beispiel Ihre Homepage sein. Hier ist zu empfehlen, dass Sie den Baustein-Titel ändern. Zum Beispiel können Sie ihn "Unsere Homepage" nennen.

Stammdaten		Titel
Layout und Design		Homegape
Stammdaten und Impressum		Baustein veröffentlichen
Inhalt hinzufügen		ON
Inhalte		URL
Kontakt	••	https://www.mobile-brownie.com
Karte		
Gutscheine	• •	

#### Öffnungszeiten

Tragen Sie zu jedem Tag der Woche eine Information ein, wann sie geöffnet haben. Klicken Sie auf "Folgenden Wochentagen zuweisen", werden die Zeiten, die Sie für Montag eingetragen haben, in jeden Tag der Woche kopiert.

Weiterhin haben Sie unterhalb der Öffnungszeitentabelle die Möglichkeit, abweichende Öffnungszeiten etc. in einem Hinweistext zu kommunizieren.

#### Team

Hier tragen Sie Ansprechpartner ein oder geben einen Überblick über Ihr Team mit Kontaktinformation. Optional können Sie zu jedem Teammitglied ein Foto hochladen.

#### Text

Mit diesem Baustein fügen Sie eine Inhaltsseite hinzu, auf der sich Text befindet. Mit dem Inhaltstext-Editor können auch Bilder, Listen, Links etc. hinzugefügt werden.

#### Gutscheine

In diesem Baustein legen Sie fest, welche Gutscheine angezeigt werden sollen. Wenn Sie noch keine Gutscheine angelegt haben, klicken Sie hier auf **"Weitere Gutscheine hinzufügen und bearbeiten"**, um einen Gutschein zu erstellen. Dann werden Sie automatisch in den Bereich **"Gutscheine bearbeiten"** geführt, den Sie sonst auch aus dem Cockpit betreten können. (*Wie Sie einen Gutschein erstellen, erfahren Sie im nächsten Kapitel*).

#### Standorte

Unter dem Menüpunkt "Standorte" können Sie Ihrem Unternehmen Filialen hinzufügen. Zu jedem Standort-Eintrag können wiederum Öffnungszeiten und ein Foto hinzugefügt werden.

## **Video-Meeting**

Nutzen Sie diesen Baustein, um Ihre Kunden per Video-Meeting zu empfangen. Am PC nutzen Sie die Schaltfläche "Open Video Chat" oder falls Sie per Smartphone oder Tablet erreichbar sind, die JitsiMeet App.

Wenn Ihre Kunden das Video Meeting anklicken, gelangen sie auf die Online-Konferenz, dessen Link Ihnen zugewiesen wurde. Ihre Kunden brauchen hierfür keine zusätzliche Software oder App. Sie bekommen umgehend eine E-Mail, dass jemand ihr Video-Meeting betreten hat.

Ihr zugewiesener Link verändert sich nicht und es ist möglich, dass sogar mehrere Personen gleichzeitig an der Konferenz teilnehmen können. Natürlich ist es kein Zwang, dass Ihre Kamera eingeschaltet ist, jedoch fördert das die Bindung zwischen Händler und Kunden. Wir würden es virtuelle Ladentheke nennen.

#### Veranstaltungen

Mit dem Baustein "Veranstaltungen" erstellen Sie Einträge im Veranstaltungskalender des Marktplatzes. Über den Link "<u>Veranstaltungen erstellen</u>" landen Sie im Menüpunkt Veranstaltungen. (*Mehr im dazugehörigen Kapitel*).

#### Fertiger Branchenbucheintrag

Das untenstehende Bild zeigt einen Beispiel-Branchenbucheintrag. Er besteht aus Kopfbild, Logo sowie dem Inhaltsbereich mit Adresse und Kontakt. Die linken Spalte zeigt die Navigation, die zu weiteren Unterseiten des Branchenbuch-Eintrags verlinkt.

Rechts unten im Kopfbild befinden sich die Navigationspunkte "Gutscheine" und "Produkte", die nur angezeigt werden, wenn bereits Gutscheine oder Produkte angelegt wurden.



# **3.** Gutscheine erstellen/bearbeiten

🛷 Gutscheine bearbeiten

#### 3.1 Gutschein anlegen

Gutscheine erstellen Sie, in dem Sie entweder auf die Schaltfläche + Gutschein oder auf den Link "Coupon erstellen" klicken.

Gutscheine	🗲 Zurück	🗸 Quick Links				
+ Gutschein						
Bitte klicken Sie auf " <u>Coupon erstellen"</u> , um eine Couponing-Aktion anzulegen.						

#### Hauptteil

Auf der linken Seite sehen Sie eine Vorschau Ihres Gutscheines. Hier legen Sie die **Basis Einstellungen** fest.

Der Gutschein besteht aus:

kleines Bildelement (Ihr Logo) und Überschrift, z.B. Ihr Unternehmen oder ein Aktionsname wie zB. "Jubiläums-Aktion")

auptteil Rückseite					
Basis Einstellungen		6 Einstellungen			
Felder einblenden/hervorheben		interne Bezeichnur zuordnen können.	ng - nur für Sie sichtbar, damit sie	den Gutschein eindeutig	
Sur Croßer Herbi	it-Sale	30% Herbst-Sale			
A		Gültigkeitszeitraur	m <b>O</b>		
30 %	E and the second se	von	bis		
A SU 70		2019-11-01	2019-11-30		
	Download pro Benutzer bzw. Gerät begrenzen O				
		Download kann nur pro Gerät einmal eingelöst werden Ein Gutschein pro Gerät alle 24 Stunden Keine Limötisrung			
1.1.16		Download Anzahi I	begrenzen (-1 = Unendlich)		
10 10			-4		
		Gutschein nicht lis finden)	iten (Nur Benutzer die die direkte	URL kennen, können diesen	
Gong ab 01.11.2019	Gutg tis 30.11.2019	04			

#### Gutscheinumfang

An dieser Stelle tragen Sie z.B. ein, wieviel %

Nachlass sie geben wollen, oder Aktionen wie z.B. "3 für 2!" etc. In der Zeile darunter folgt ein Zusatz zur ersten Zeile.

Der Hintergrund dieser Zeile ist standardmäßig grau, jedoch können Sie hier die Farbe frei wählen. Drücken Sie hierzu auf das Pinsel-Symbol.

Die Textfarbe können sie durch Klick auf das A-Symbol zwischen Weiß und Schwarz ändern.

#### Bild

Laden Sie an dieser Stelle ein stimmungsvolles Bild hoch, das zu Ihrem Gutschein passt. Andernfalls bleibt dieser Bereich weiß.

Auf der rechten Seite können Sie weitere **Einstellungen** vornehmen. Sie legen eine Bezeichnung fest, unter der der Gutschein später im Cockpit angezeigt wird.

Unter Gültigkeitszeitraum legen Sie den Zeitraum Ihres Angebotes fest.

Sie können eingrenzen, wie häufig ein Nutzer diesen Coupon herunterladen kann. Durch Setzen von Cookies stellen wir sicher, dass ein Benutzer nicht mehrere Coupons nacheinander einlösen kann. Weitere Details zum Gutschein können Sie auf der **Rückseite** festlegen. Hier sollten Informationen, wie "So lange der Vorrat reicht", AGBs, Teilnahmebedingungen usw. platziert werden.

#### 3.2 Kampagne starten

Nachdem Sie Vorder- und Rückseite erstellt und gespeichert haben, gelangen sie automatisch in den Bereich "Kampagne starten".

In diesem Bereich bestätigen Sie ihren erstellten Gutschein.

Wenn Sie den Gutschein z.B. auf Ihrer Webseite einbauen möchten, können Sie den Gutschein-Link jederzeit abrufen. Dazu klicken Sie auf Gutschein bearbeiten und auf den neuen Menüpunkt "Gutschein Link".

Gutschein "30 % auf	Gutschein "30 % auf alle bereits reduzierten Artikel" bearbeiten					
Hauptteil Rückseite	Gutschein-Link	Kampagne pausieren				
Der Gutschein ist in Ihrer App unter der Schaltfläche "Gutscheine" abrufbar. Sie können ihn zusätzlich z.B. auf Ihrer Homepage veröffentlichen. Nutzen Sie dazu den folgenden Link:						
https://coupons.mobile-brownie.com/c/2udx4zx?lang=de_DE						

Ist der Gutschein gespeichert, wird er im Inhaltsbereich des Bausteins "Gutschein" sichtbar. Hier können Sie mehrere Gutscheine anlegen und festlegen, welche Gutscheine sichtbar sind.

#### 4. Veranstaltungen verwalten

🛗 Veranstaltungen verwalten

Den Bereich "Veranstaltungen" erreichen sie über verschiedene Wege.

(1) Über den Menüpunkt Veranstaltungen in der Hauptnavigation, (2) über die Veranstaltungs-Schaltfläche im Cockpit und auch (3) aus dem Baustein Veranstaltungen im Inhaltsbereich.

Hier legen Sie Veranstaltungen an, die Sie auf Ihrem Branchenbuch-Eintrag anzeigen möchten. Klicken Sie auf **"+ Veranstaltung hinzufügen"**.

Die Formularfelder füllen Sie entsprechend der Bezeichnung aus. Vergessen Sie nicht, Ihre Veranstaltung auf sichtbar zu stellen, wenn Sie möchten, dass diese angezeigt wird.

Wenn Sie bereits eine Veranstaltung auf **Social Media** Kanälen, z.B. Facebook, erstellt haben, tragen Sie den Link in der dazugehörigen Zeile ein, damit Interessierte auch in Social Media Kanälen Ihre Teilnahme zusagen oder diese ggf. teilen können.

Handelt es sich bei Ihrer Veranstaltung um eine sich **wiederholende oder regelmäßige Veranstaltung**, kann dies in dem Drop-Down Menü unter Wiederholung ausgewählt werden.

Cockpit Verans	taltungen Produkt	te Mein Konto Rechnu	ngsadresse Hilfe	Abmelden		
Management						
veranstattui	ngen					
+ Veranstaltu	ing hinzufügen	Als Excel-Tabelle he	runterladen	📥 Als ICAL herunte	laden	
Suchen						
Abgelaufene Vera	nstaltungen anzeigen					

lichtbarkeit	Kategorien *
ON	Treffen Sie eine Auswahl
itel *	Organisator
Intertitel	Kontakt
eschreibung *	E-Mail
0 0 8 7 6 A, A' 0 0 1: 0 0 8 8 6 8	Ort
<b>14</b> 5	on * Karte Satelle Benear Lander and Lande
	Zugeordnete Einträge
lorverkaufs-Preis	Dokumentation Tenter: 30
RL (Link zu einer externen Informationsseite)	
ink zu einer Farebook-Veranstaltung	

Zu guter Letzt können Sie Ihrer Veranstaltung noch ein stimmungsvolles Bild hinzufügen. Wir empfehlen Ihnen, **kein Bild mit Text** und **keinen Flyer** auszuwählen. In der Übersicht von Veranstaltungen sieht das nur selten gut aus.

Sie können weitere Bilder zu einer Veranstaltung hochladen und so auch Flyer oder Bilder mit Texten hinzufügen.

In dem Feld **"Zugeordnete Einträge"**, wählen Sie Ihren Branchenbuch-Eintrag aus, wenn dieser mit der Veranstaltung in Verbindung steht.



#### 5. Beiträge verwalten

Wenn Sie freigeschaltet wurden, Beiträge zu schreiben, taucht im Cockpit die Schaltfläche "Beiträge verwalten" auf. Über diesem Menüpunkt erstellen Sie Redaktionelle Beiträge, die Auf der Webseite unter dem Menüpunkt "Magazin" zu finden sind.

Auch Beiträge können Sichtbar und nicht Sichtbar gestellt werden.

Geben Sie einen Beitrags Titel ein. Der Untertitel ist Optionial.
Die Gewichtung des Eintrags definiert, an welcher Position Ihr Beitrag angezeigt wird. (Die Gewichtung wirkt sich nur auf die Gewichtung innerhalb Ihrer eigenen Beiträge aus).
Schlagwörter können Sie zur besseren Auffindbarkeit eingeben.
Wählen Sie eine Kategorie aus, in die Ihr Beitrag passt. (Mehrfachauswahl ist möglich)

Dass gibt es zwei große Textfelder. Teaser und Inhalt.

Der Teaser erklärt in Kurzform, worum es in dem Artikel geht. Wenn Sie das Teaser-Feld frei lassen, wird der Anfang des Textes, des Sie in Inhalt eintragen, angezeigt. In den Inhalt-Textblock schreiben Sie ihren Vollständigen Beitrag.

Optional können Sie noch die Quelle und Autor Eintragen.

**Bilder** fügen Sie ein, in dem Sie nicht den Editor im Textfeld nutzen, sondern die Bildoption darunter. Entweder klicken Sie auf Datei auswählen, oder Ziehen ihr gewünschtes Bild auf das gestrichelte Kästchen mit der Aufschrift "hier ablegen"

#### 6. Produkte verwalten

## 🃜 Produkte verwalten

Ihrem Eintrag können Sie Produkte hinzufügen. In dieses Menü gelangen Sie über das Cockpit und die Schaltfläche "Produkte hinzufügen" sowie über den Hauptnavigationspunkt "Produkte".

Legen Sie ein neues Produkt an, in dem Sie auf " + Produkt hinzufügen" klicken.

Cockpit Veranstaltungen P	ukte Mein Konto Rechnungsadresse Hilfe Abmelde	n			
Produkte von "Beispiel Shop"					
+ Produkt hinzufügen	🗮 Shops 🛛 🗣 Attribute 🗦 Bestellungen				
Keine Einträge gefunden					

Füllen Sie hier die Formularfelder gemäß Ihrer Bezeichnung aus. Vergessen Sie nicht, die **Sichtbarkeit** Ihres Produkts auf **ON** zu schalten, wenn es auffindbar sein soll.

## Eigentümer

Dieses Feld bezieht sich auf Ihr Unternehmen.

## Shop

Wenn Sie mehr als einen Shop angelegt haben, können Sie in diesem Feld bestimmen, welchem Ihrer Shops dieses Produkt zugeordnet ist.

## Gewichtung des Eintrags:

Haben Sie mehrere Produkte eingetragen, können Sie mit der Gewichtung festlegen, welches zuerst angezeigt wird. Hier gilt: Je höher die Zahl, desto weiter oben steht dieses Produkt.

Diese Gewichtung wirkt sich nur auf Ihre Produkte und aus und nicht auf die Gesamtübersicht auf dem Marktplatz.

Weiterhin können Sie optional eine Artikelnummer und eine EAN eingeben.

## Titel

In dieses Feld gehört der Name des Produkts.

#### Untertitel

Ergänzend zum Produktnamen können sie hier das Produkt näher beschreiben.

#### Tags

Für bessere Auffindbarkeit können Sie Ihrem Produkt noch Tags zuweisen. Diese sind durch ein Komma zu trennen. Tags sind vergleichbar mit Schlagwörtern.



## Kategorien

Wählen Sie aus einer Kategorie-Liste aus, in welche Kategorien Ihr Produkt einzuordnen ist.

#### Kurzbeschreibung

Geben Sie eine Kurzbeschreibung ein, die in der Produkt-Detailansicht zu sehen ist.

#### Beschreibung

In der Beschreibung können sie ausführlicher Ihr Produkt beschreiben. Sie ist in den Produktdetails zu sehen.

#### **Brutto Preis**

Geben Sie den Preis Ihres Produktes ein.

Vergessen die bei nicht unter Tax Rule festzulgen, ob es sich um ein Produkt mit 19% oder 7% Mehrwertsteuer, z.B. bei Lebensmitteln, handelt.

#### **Reduzierter Preis**

Wenn sie den Preis Ihres Produkts heruntergesetzt haben, können Sie hier den neuen Preis eintragen und den Besuchern wird angezeigt, dass es sich um einen reduzierten Artikel handelt.

## Grundpreis

Einen Grundpreis sollten Sie eingeben, wenn Ihr Produkt z.B. einen Kilogramm oder Literpreis hat. Dies ist verpflichtend und schützt Sie vor Abmahnungen.

## Lieferzeit

Hier können Sie Angaben zur Lieferzeit machen.

#### Aktuell nicht lieferbar

Standardmäßig ist dieses Feld ausgeschaltet. Sie können es auf ON stellen, falls ihr Produkt derzeit vergriffen ist, aber weiterhin sichtbar bleiben soll.

## Varianten

Diese Felder sind nur auszufüllen, wenn Ihr Produkt verschiedene Varianten (z.B. Farbe) hat. Haben Sie mehrere Varianten, muss eine als Standard markiert sein (Haken in der Checkbox setzen!)

Um Varianten Ihres Produktes anlegen zu können, müssen Sie zuvor **Attribute** erstellen. Das können Sie über den Link machen, oder Sie gelangen mit der Schaltfläche "Attribute" im Hauptmenüpunkt "Produkte" oder im Cockpit unter "Produkte verwalten" an diese Stelle. Attribute sind zum Beispiel die Farbe oder Größe Ihres Artikels.

Attribute können auch unter Eigenschaften angezeigt werden und sind nicht zwingend Varianten.

Schlagwörter sind durch Kommata zu trennen. Den verschiedenen Varianten eines Produktes können Bilder zugewiesen werden.



## Eigenschaften

Die Eigenschaften werden tabellarisch unter den Produktdetails angezeigt. Bei den Eigenschaften müssen Sie ein zuvor generiertes **Attribut** auswählen. Wenn Sie Attribut-Werte hinzufügen, vergessen Sie nicht das hinzufügen mit dem grünen Plus-Symbol zu bestätigen.

Im Wert-Feld wählen sie entweder einen vorher angelegten Attribut-Wert, oder Sie tragen in die Zeile für den **"Benutzerdefinierten Wert"** selbst einen Text ein. In der Produktansicht, stehen die Eigenschaften unter dem "Details"-Titel.

#### Bilder

Fügen Sie ein oder mehrere Produktbilder hinzu.

## Speichern Sie ihr Produkt.

Unter Produkte befindet sich eine Übersicht mit allen Produkten, die Sie angelegt haben.

Produkte	von "Beispiel Shop"					
♦ Produkt hinzufögen 🕅 Shops. SAttribute 🗦 🕮 Bestellungen						
Artikel-Nummer	Titel	Kategorie(n)	Preis			
03	Kleid [Demoprodukt] Nur ein Beispielprodukt	Bekleidung > Damenbekleidung Bekleidung	110,00€ Bearb Lösch	eiten en		
04	Kette [Demoshop] Nur ein Beispielprodukt	Accessoires > Accessoires für Damen Accessoires Geschenke & Souvenirs	19,50 € Bearb Lösch	eiten en		
00	Häkeltasche [Demoprodukt] Nur ein Beispielprodukt	Geschenke & Souvenirs > für Frauen Accessoires > Accessoires für Mädchen Accessoires > Accessoires für Damen	22,00 € Bearb	eiten en		

Von dieser Liste aus haben Sie jederzeit die Möglichkeit Ihre Produkte zu bearbeiten oder zu löschen und neue Produkte hinzuzufügen.

#### 6.1 Shops

Hinter der Schaltfläche Shops befindet sich ein Shop mit dem Namen Ihres Branchenbuch-Eintrags

Wenn Sie auf "Bearbeiten" klicken, können sie Details, wie z.B. Filialen oder Standorte, zum Shop hinzufügen. Filialen sind nötig, wenn sie mehrere Filialen haben und ihr Kunde sich für "Abholung im Geschäft" entscheidet. Dann hat ihr Kunde die Möglichkeit, sich eine Filiale auszusuchen.



Marktplatz Bückeburg setzt als Payment Gateway Stripe

ein, d.h. Stripe stellt Ihren Kunden verschiedene Bezahlverfahren zur Verfügung. Klicken Sie auf "Connect with Stripe", um Ihre Produkte kaufbar zu machen. Unter dem Abschnitt <u>"Mit Stripe verbinden"</u>, zeigen wir Ihnen den Ablauf des

Anmeldeprozesses bei Stripe.

S Connect with Stripe

Auf dem Bild rechts ist zu sehen, wie der Beispielshop mit drei Produkten aussieht.

# 7. Bestellungen

Wenn Sie eingestellt haben, dass Sie über diese Plattform Produkte verkaufen, werden hier Ihre Bestellungen angezeigt.

# 8. Mein Konto

Unter "Mein Konto" bearbeiten Sie ihre Account-Informationen.

# 9. Rechnungsadresse

Hier tragen Sie für das Paket, das Sie gebucht haben, die Adresse ein, an die unsere Marktplatz-Rechnung geht.

# **10. Mit Stripe verbinden**

Um Waren in Ihrem Marktplatz Shop zu verkaufen, benötigen Sie ein Stripe-Account, über den Sie Ihr Geld erhalten.

Beim Betreiben eines Marktplatz-Shops entstehen dem Händler zuzüglich zu den monatlichen Gebühren pro Bestellung Transaktionskosten seitens des Bezahldienstleisters Stripe (www.stripe.com), deren Höhe sich nach dem vom Endkunden ausgewählten Bezahlverfahren richtet.

Wenn Sie sich in Ihrem Cockpit mit Stripe verbinden wollen, gelangen Sie zur Eingabemaske von Stripe, wie sie rechts zu sehen ist.

Füllen Sie die Felder gewissenhaft aus.

Für optimale Sicherheit ist die Zwei-Faktor-Authentifizierung erforderlich. Hiermit erhalten Sie bei jedem Login einen sechsstelligen Code auf Ihr Mobiltelefon, den Sie eingeben müssen.

	inummer	verifizi	eren		
Gebe	n Sie den 6	6-stellige	en Code	ein, den wir	an +49
Keine	en Code erh	esendet nalten? V	haben. <mark>ersuche</mark>	n Sie es no	ch einmal.
			] * [		
				Zurück	Bestätigen



Sie bekommen des Weiteren noch einen Notfall-Backup-Code, den Sie sich abspeichern sollten.

Mit diesem Code können Sie die Zwei-Faktor-Authentifizierung umgehen , falls Sie ihr Mobilgerät verloren haben.

I in takes besits on Inter-Stand Assesses
and and
Marktplatz
Marktplatz Digtal Ondel + wärde sich gerne mit Ihvem Strige-Konto verbinden. Bestennten Sie einige kurze Fragen, um dann kellegen zu können. Kanstplatz Digtal Groti vind Zugeng zu Brein Daten haben und in Brein Namen Zahlungen und Runden erstellen Können.
Aktivieren Sie flir Konto We brauchen mehr Informationen über Sie und flir Unternehmen, bevor Sie Zahlungen mit Stripe vorsehmen Konnen. Sofern nachstehend nicht anders angegeben, sind diese Informationen zur für den Kontolnbaber)die
Kontonhadenn und de Administrationen achteur, Mehr arfahren 19 Wo berlindet sich ihr Wohnert?
Land Devischland
Wenn Sie Ihr Land nicht finden können, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.
ihr Produkt Website des Linternehmens
Inters (Imstinunternehmen de Sie Naben noch keine Website? Sie können einen Link aus dem App-Store oder ein Social-Media-Profil
angeben twir bevorzugen Geschaftsproteel. Beschreibung des Unternehmens
Branche ausmählen 0
d Beschreiben Sie, was Sie verkaufen, an wen und wann Sie Bre Kunden abrechnen.
Kontodetails
Art des Unternahmens Enzelweiternehmen / Natürliche E 0
Registernummer (b)/5554
Umsatzsteuer-Identifikationanummer Cummit
DE123456789
Bitte auswählen 0
Oeschäftschresse Stratle 123 12345
Startt Oeschäfts-Telefonnummer: Spillenall
DE 5 +49 1234 567860
Details der Enzelpserson oder des Enzelstnetmehmens Her Stofes-kolten wenn dern Arbeit Aufertungen, die malgefahlte Veraterstrang oder Kontrolik der Pr Unternehmen auslicht. Wern Sie diese Packforts nicht ausliben, Inten Sie eine Auforderster Herson, eine Interdent Managegenie bezus einen/ Unternehmenstehedunge, dieses Formular auszufüllen.
Nane Vorserte
Telefonnummer
DE 0 +49 1334 987890
BD / MM / YYYY
Stever-Identifikationsrummer Optimisti 112108/608150
Adresse 5/rstle 123 12345
2bad
Angaben zur Kreditikartenabrechnung Diese Internation kann auf der Kreditikartenabrechnung ihrer Kunden/Nundinnen erscheinen. Sie Johnen sie jederzeit Indern.
Zahlungsbeschreibung in der Abrechnung
Telefornumme des Kunden-Supports DE 3 +49 1324 507000
Bankdetails
Wahnung EUR 0
Land des Bankkontos Deutschland 0
BAN
DERB3704004053201 IBAN bestätigen
[DE8937040046083201
Zwei-Faktor-Authentifizierung Erkweinke. Verstähen Sie die Sicherheit Ihres Kortop, notem Sie es zwächlich zum Kennwort über Ihr Telefon oder mit dem einer Authenticator-App schützen. Sie verhiedem Sie, dass niemand anderes Zugriff auf Ihr Korto erhält.
Textnachricht anfordern Authenticator-App verwenden
Fast geschafft! Stripe-Konto speichern
E-Mail Intribusinantarretineer.de
Pasevort
Zugriff auf dieses Konto sutorialesen Abbrechen
Sie werden gleich wieder an Marksplatz Digital GmbH (login mobile-brownie.com) zwückgeleitet. Darch das Einreichen dieses Formulars bestätigen Sie, dass Sie der Vereinbarung für verbundens Konten,
sonw einer dinkt automäsischer reistrauchlichten von Ströpe zustimmen. Außerdem bestätigen Sie Nermit, dass die von ihnen zur Verfügung gestellten Informationen vollatändig und korrekt sind.

## MARKTPLATZ-DIGITAL

Nach dem Ausfüllen des Anmeldeformulars bekommen Sie eine E-Mail, um Ihre E-Mail-Adresse zu verifizieren und damit zu bestätigen, dass wirklich Sie sich anmelden wollten.

Sie werden zu einem Feld weitergeleitet, in das Sie Ihr Passwort zu Ihrer E-Mail-Adresse eingeben müssen und noch einmal mit einem neuen Code bestätigen, den Sie auf Ihr Smartphone gesendet bekommen.

Stripe <suppo Dis. 30.04.2020 1 Sie V</suppo 	et@stripe.com> 0.44	•) •) → ··
	stripe	
	Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse, damit wir auf diese Weise Ihre Identität überprüfen und Ihnen wichtige Informationen zu Ihrem Stripe-Konto zusenden können.	
	E-Mail-Adresse verifizieren	
	Haben Sie schon Fragen? Besuchen Sie den Stripe-Support oder kontaktieren Sie uns direkt.	
	Vielen Dank	
	Stripe	
	Stripe, 518 Townsend Street, San Prancisco, CA 94108	

stripe	stripe	
E-Mail-Adresse bestätigen Geben Sie das Passvort für das Striper-Konto mit der E-Mail-Adresse ein. Passwort Passwort vergessen?	Zum Fortfahren geben Sie den an ihr auf endandes Telefon gesonderen B-stelligen Vertführungepicide ein. Sie haben keinen Code erhalten? Erneut senden. Uber Velter Probieren Sie eine andere Anmeldemethode.	