Marktplatz-Digital Dokumentation

Erstellung eines Branchenbuch-Eintrags und Shop

Der folgende Leitfaden hilft Ihnen, Ihren Branchenbucheintrag inklusive Shop auf bueckeburg.marktplatz-digital.de anzulegen, zu erweitern und zu pflegen. Von der Anmeldung bis zum fertigen Eintrag.

Inhalt

- 1. Start
- 1.1 Paketauswahl
- 1.2 Tragen Sie Informationen zu Ihrem Verein/Ihr Unternehmen ein
- 2. Cockpit
- 2.1 Eintrag verwalten
- 2.2 Stammdaten
- 2.3 Inhalte hinzufügen
- 3. Gutscheine erstellen/bearbeiten
- 3.1 Gutschein anlegen
- 4. <u>Veranstaltungen verwalten</u>
- 5. Beiträge verwalten
- 6 Produkte verwalten
- 6.1 Shops
- 7. Bestellungen
- 8. Mein Konto
- 9. Rechnungsadresse
- 10. Mit Stripe verbinden

1. Start

Bei Ihrer Anmeldung können Sie direkt schon Ihren Eintrag anlegen.

Wenn Sie schon einen Account haben, können Sie sich auch über dieses Formular einloggen.

1.1. Paketauswahl

Wählen Sie aus, ob sie monatlich oder jährlich zahlen möchten. Bei jährlicher Zahlung gibt es einen Preisvorteil von 10%.

Wählen Sie das Paket, das am besten zu Ihrem Unternehmen passt.

Non-Profit Paket

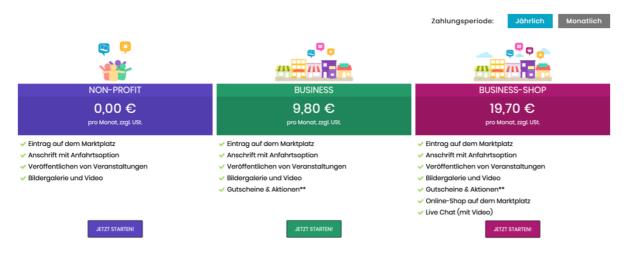
Das **Non-Profit Paket** richtet sich nur an Organisationen wie z.B. Vereine, die keinen Profit erwirtschaften.

Business Paket

Das **Business Paket** ist für Unternehmen, die auf sich Aufmerksam machen und Aktionen veröffentlichen möchten.

Business-Shop Paket

Mit dem **Business-Shop Paket** haben Sie die Möglichkeit, auf dem Marktplatz einen Onlineshop zu eröffnet, sie präsentieren nicht nur Ihr Sortiment, sondern der Nutzer kann direkt online bestellen und sogar online bezahlen kann.



^{**)} Das Veröffentlichen von Coupons oder Aktionen kostet 0,99 € zzgl. USt. pro Kampagne. Bis Oktober 2020 ist dieser Service kostenlos.

Transaktionskosten im Bezahlverfahren des Onlineshops (zzgl. zu den monatlichen Paketpreisen): 30 cent + 2,9%

Jetzt anmelden!

Starten Sie durch mit digitalem Marketing! Veröffentlichen Sie Ihren Branchenbucheintrag mit Geben Sie ein Paar Informationen über Ihr Unternehmen / Verein ein! 2 Haben Sie bereits ein Konto? Bildergalerie und vielem mehr! Machen Sie auf aktuelle Sonderangebote, Neuigkeiten und Veranstaltungen aufmerksam und erreichen Sie Ihre Zielgruppe mit Coupons zum Einlösen in Ihrem 3 Ansonsten geben Sie Ihre Kontakinformationen an um ein neues Konto zu erstellen! Geschäft oder Restaurant! Oder starten Sie Ihren eigenen Online-Shop auf dem Marktplatz! Wenn der Testzeitraum vorüber ist, und Sie den Marktplatz nicht weiterhin benutzen möchten, wird Ihr Eintrag entfernt. E-Mail Oder ein eigetragener Verein nach § 21 BGB. 😯 * ☐ Ich habe die AGB gelesen und akzeptiere diese *

Alternativ legen Sie Ihren Eintrag im **Unternehmens Cockpit** an (Zu finden in Ihrem Login-Bereich). Ein zentraler Menüpunkt nach der erfolgreichen Registrierung und anschließendem Login ist das "**zum Cockpit"**.

Mein Profil Profil bearbeiten Passwort andern Adressen Bestellhistorie Mein Unternehmen Zum Cockpit

So sieht Ihr Cockpit aus, wenn noch kein Eintrag vorhanden ist. In diesem Falle legen Sie Ihr Unternehmen an, indem Sie auf "Neuen Eintrag erstellen" klicken. Ansonsten sind Ihre Einträge hier aufgelistet.

Cockpit Veranstaltunge	n Produkte Mein Konto	Rechnungsadresse	Hilfe Abmelden		
Cockpit					
Suche					
					Filter
Neuen Eintrag erstellen					

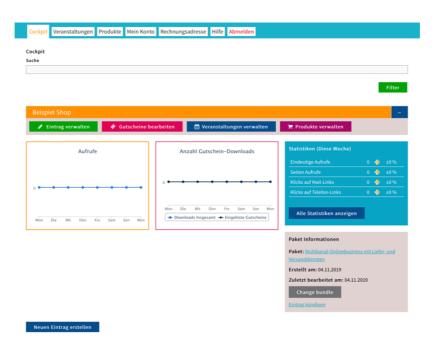
1.2. Tragen Sie Informationen zu Ihrem Verein oder Ihr Unternehmen ein.

In diesem Formular geben Sie alle wichtigen Informationen ein.

- Den Namen, Ihres Unternehmens oder Vereins (oder Ihrer Produktvorstellung).
- Die Kategorien unter denen Ihr Eintrag gefunden werden soll.
- Die Adresse ihres Unternehmens oder Vereins.

2. Das Cockpit

Gehen Sie ins Cockpit und wählen Sie Ihren Eintrag aus. Hier finden Sie eine einfache Zugriffsstatistik zu Ihrem Branchenbucheintrag. Über die horizontale, bunte Navigation haben sie Zugriff auf Ihre Inhalte und können diese bearbeiten und erweitern.



2.1 Eintrag verwalten



Gehen Sie ins Cockpit und wählen Sie Ihren Eintrag aus.

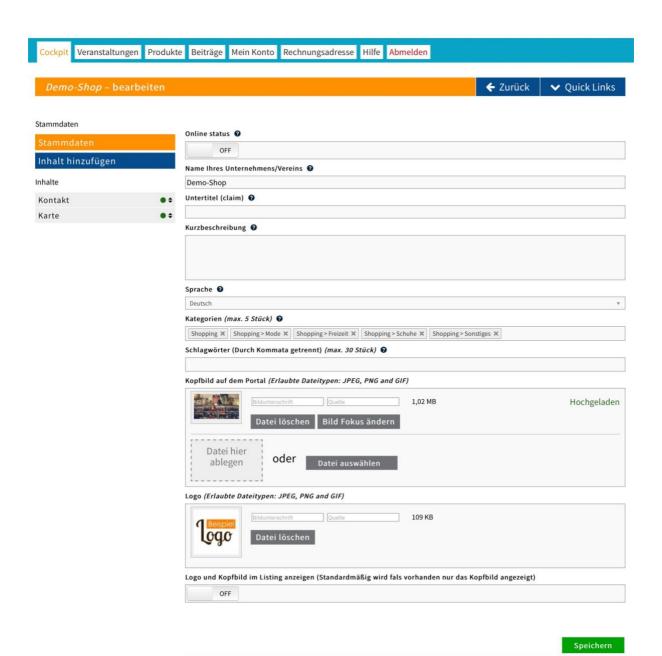
Unter dem Punkt "Eintrag verwalten" legen Sie die Optik und Inhalte Ihres Eintrags fest.

2.2 Stammdaten

Oben befindet sich ein Regler, der zu Beginn auf "Off" steht. Hier können Sie den Online Status Ihres Eintrags festlegen. Sie können wählen zwischen **sichtbar/erreichbar** (ON) oder offline/nicht sichtbar (OFF).

Ihren Eintrag Offline zu schalten empfiehlt sich z.B., wenn sie umfangreiche Änderungen vornehmen wollen und der Eintrag unterdessen nicht angezeigt werden soll.

Achtung: Der Online Status beeinflusst nicht das Vertragsverhältnis.



Im Feld **Untertitel** geben Sie Ihren Unternehmens-Claim oder eine Catch Phrase (maximal ein Satz) ein. Dieser Satz wird unterhalb des Firmennamens angezeigt.

Bei der **Kurzbeschreibung** fassen Sie nochmal in wenigen Sätzen zusammen, was Ihr Unternehmen auszeichnet. Schreiben Sie hier nicht zu viel. Für längere Inhalte können Sie weitere Menüpunkte erstellen.

Die **Kategorien** sollten die gleichen wie beim Anlegen des Eintrags sein.

Für bessere Auffindbarkeit können Sie kommasepariert **Schlagwörter** eingeben. Es dürfen maximal 30 Schlagwörter verwendet werden.

Das **Kopfbild** sollte im **Querforma**t sein und ein Seitenverhältnis von etwa 21:9 haben (zB. 1920 x 822px). Nach dem Hochladen, haben Sie die Möglichkeit, den sichtbaren Bildausschnitt zu wählen, bzw. den Fokus des Bildes auf den wichtigen Bildbereich zu setzen, falls das Format Ihres Bildes automatisch zugeschnitten wird.

Für eine optimale Darstellung des **Logos** wählen Sie ein **quadratisches Format**. Es empfiehlt sich, im Feld "Bildunterschrift" einen aussagekräftigen Titel zu vergeben, damit auch Screenreader in der Lage sind, dem Nutzer eine Vorstellung vom Inhalt Ihres Logos zu geben.

Weiterhin können Sie wählen, ob im Branchenbuch nur das Kopfbild allein oder Kopfbild mit Logo angezeigt werden soll.

Speichern Sie.





2.4 Inhalt hinzufügen

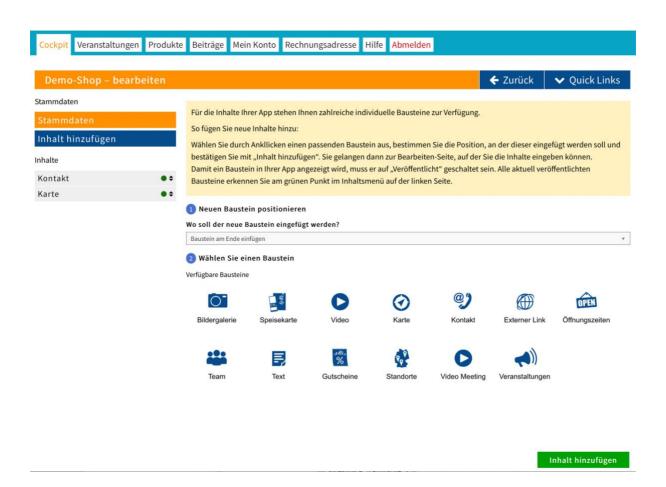
Unter dem Punkt "Inhalte hinzufügen" können Sie ihrem Eintrag (oder Ihrer Mini-Webseite) Unterseiten bzw. Menüpunkte, hier "Bausteine" genannt, hinzufügen. Die Bausteine können mehrfach hinzugefügt werden und auch der Titel der einzelnen Steine kann umbenannt werden.

Standardmäßig sind Kontakt und Karte bereits angelegt.

Die einzelnen Bausteine tauchen in der linken Spalte unter "Inhalte" auf und sind dort zum Editieren auswählbar.

Mit Hilfe der schwarzen Pfeile in der linken Auflistung der Inhalte kann die Position bzw. die Reihenfolge der Bausteine auch später noch geändert werden.

Jeder Baustein kann einzeln veröffentlicht, wieder unsichtbar geschaltet, oder auch gelöscht werden. Der grüne Punkt zeigt an, dass die Seite veröffentlicht ist. Ist der Punkt rot, ist dieser Inhalt nicht sichtbar.



Bildergalerie

Hier können Sie Fotos hochladen, die in einer Bildergalerie angezeigt werden. Eine Bildergalerie eignet sich hervorragend dazu, dem Betrachter zu vermitteln, wie es zum Beispiel in Ihrem Restaurant aussieht. Mit der Funktion "Bild Fokus wählen" legen Sie fest, welcher Bildbereich in der Bildvorschau zu sehen ist.



Speisekarte

Laden Sie Ihre Speisekarte als PDF oder als Bild (jpg, png, gif) hoch. Alternativ dazu können Sie auch eine Speisekarte anlegen.

Klicken Sie hierzu auf "Speisekarte bearbeiten".



Beginnen Sie damit eine Kategorie anzulegen. Sie besteht aus einem Titel und einem Untertitel. Sie können Ihre Eingabe jederzeit mit dem Stiftsymbol editieren, löschen oder verschieben.

Klicken Sie auf "+" um der Kategorie ein Gericht hinzuzufügen. Hier können Sie für eine Gericht auch verschiedene Preise für verschiedene Größen eintragen.

Video

Mit diesem Baustein können Sie Videos einbauen. Hierzu kopieren Sie die Adresse des Videos von einer Video-Plattform, wie zum Beispiel Youtube.

Karte

In einer Google-Maps-Karte, wird die Adresse bzw. der Anfahrtsweg zu Ihnen angezeigt. Standardmäßig ist dieser Baustein schon im Inhalt angelegt.

Kontakt

Unter Kontakt geben Sie einen Ansprechpartner und die Anschrift Ihres Unternehmens ein. Standardmäßig ist dieser Baustein schon im Inhalt angelegt.

Externer Link

In diesem Baustein hinterlegen Sie eine Verlinkung zu einer anderen Webseite. Das kann zum Beispiel Ihre Homepage sein. Hier ist zu empfehlen, dass Sie den Baustein-Titel ändern. Zum Beispiel können Sie ihn "Unsere Homepage" nennen.



Öffnungszeiten

Tragen Sie zu jedem Tag der Woche eine Information ein, wann sie geöffnet haben. Klicken Sie auf "Folgenden Wochentagen zuweisen", werden die Zeiten, die Sie für Montag eingetragen haben, in jeden Tag der Woche kopiert.

Weiterhin haben Sie unterhalb der Öffnungszeitentabelle die Möglichkeit, abweichende Öffnungszeiten etc. in einem Hinweistext zu kommunizieren.

Team

Hier tragen Sie Ansprechpartner ein oder geben einen Überblick über Ihr Team mit Kontaktinformation. Optional können Sie zu jedem Teammitglied ein Foto hochladen.

Text

Mit diesem Baustein fügen Sie eine Inhaltsseite hinzu, auf der sich Text befindet. Mit dem Inhaltstext-Editor können auch Bilder, Listen, Links etc. hinzugefügt werden.

Gutscheine

In diesem Baustein legen Sie fest, welche Gutscheine angezeigt werden sollen. Wenn Sie noch keine Gutscheine angelegt haben, klicken Sie hier auf "Weitere Gutscheine hinzufügen und bearbeiten", um einen Gutschein zu erstellen. Dann werden Sie automatisch in den Bereich "Gutscheine bearbeiten" geführt, den Sie sonst auch aus dem Cockpit betreten können. (Wie Sie einen Gutschein erstellen, erfahren Sie im nächsten Kapitel).

Standorte

Unter dem Menüpunkt "Standorte" können Sie Ihrem Unternehmen Filialen hinzufügen. Zu jedem Standort-Eintrag können wiederum Öffnungszeiten und ein Foto hinzugefügt werden.

Video-Meeting

Nutzen Sie diesen Baustein, um Ihre Kunden per Video-Meeting zu empfangen. Am PC nutzen Sie die Schaltfläche "Open Video Chat" oder falls Sie per Smartphone oder Tablet erreichbar sind, die JitsiMeet App.

Wenn Ihre Kunden das Video Meeting anklicken, gelangen sie auf die Online-Konferenz, dessen Link Ihnen zugewiesen wurde. Ihre Kunden brauchen hierfür keine zusätzliche Software oder App. Sie bekommen umgehend eine E-Mail, dass jemand ihr Video-Meeting betreten hat.

Ihr zugewiesener Link verändert sich nicht und es ist möglich, dass sogar mehrere Personen gleichzeitig an der Konferenz teilnehmen können. Natürlich ist es kein Zwang, dass Ihre Kamera eingeschaltet ist, jedoch fördert das die Bindung zwischen Händler und Kunden. Wir würden es virtuelle Ladentheke nennen.

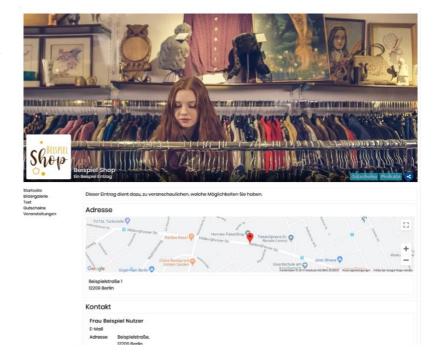
Veranstaltungen

Mit dem Baustein "Veranstaltungen" erstellen Sie Einträge im Veranstaltungskalender des Marktplatzes. Über den Link "Veranstaltungen erstellen" landen Sie im Menüpunkt Veranstaltungen. (Mehr im dazugehörigen Kapitel).

Fertiger Branchenbucheintrag

Das untenstehende Bild zeigt einen Beispiel-Branchenbucheintrag. Er besteht aus Kopfbild, Logo sowie dem Inhaltsbereich mit Adresse und Kontakt. Die linken Spalte zeigt die Navigation, die zu weiteren Unterseiten des Branchenbuch-Eintrags verlinkt.

Rechts unten im Kopfbild befinden sich die Navigationspunkte "Gutscheine" und "Produkte", die nur angezeigt werden, wenn bereits Gutscheine oder Produkte angelegt wurden.



3. Gutscheine erstellen/bearbeiten



3.1 Gutschein anlegen

Gutscheine erstellen Sie, in dem Sie entweder auf die Schaltfläche + Gutschein oder auf den Link "Coupon erstellen" klicken.



Hauptteil

Auf der linken Seite sehen Sie eine Vorschau Ihres Gutscheines. Hier legen Sie die Basis Einstellungen fest.

Der Gutschein besteht aus:

kleines Bildelement (Ihr Logo) und Überschrift, z.B. Ihr Unternehmen oder ein Aktionsname wie zB. "Jubiläums-Aktion")

Gutscheinumfang

An dieser Stelle tragen Sie z.B. ein, wieviel %
Nachlass sie geben wollen, oder Aktionen wie z.B. "3 für 2!" etc. In der Zeile darunter folgt ein Zusatz zur ersten Zeile.

- Der Hintergrund dieser Zeile ist standardmäßig grau, jedoch können Sie hier die Farbe frei wählen. Drücken Sie hierzu auf das Pinsel-Symbol.
- Die Textfarbe können sie durch Klick auf das A-Symbol zwischen Weiß und Schwarz ändern.

Bild

Laden Sie an dieser Stelle ein stimmungsvolles Bild hoch, das zu Ihrem Gutschein passt. Andernfalls bleibt dieser Bereich weiß.

Auf der rechten Seite können Sie weitere **Einstellungen** vornehmen. Sie legen eine Bezeichnung fest, unter der der Gutschein später im Cockpit angezeigt wird.

Unter Gültigkeitszeitraum legen Sie den Zeitraum Ihres Angebotes fest.

Sie können eingrenzen, wie häufig ein Nutzer diesen Coupon herunterladen kann. Durch Setzen von Cookies stellen wir sicher, dass ein Benutzer nicht mehrere Coupons nacheinander einlösen kann.



Weitere Details zum Gutschein können Sie auf der **Rückseite** festlegen. Hier sollten Informationen, wie "So lange der Vorrat reicht", AGBs, Teilnahmebedingungen usw. platziert werden.

3.2 Kampagne starten

Nachdem Sie Vorder- und Rückseite erstellt und gespeichert haben, gelangen sie automatisch in den Bereich "Kampagne starten".

In diesem Bereich bestätigen Sie ihren erstellten Gutschein.

Wenn Sie den Gutschein z.B. auf Ihrer Webseite einbauen möchten, können Sie den Gutschein-Link jederzeit abrufen. Dazu klicken Sie auf Gutschein bearbeiten und auf den neuen Menüpunkt "Gutschein Link".



Ist der Gutschein gespeichert, wird er im Inhaltsbereich des Bausteins "Gutschein" sichtbar. Hier können Sie mehrere Gutscheine anlegen und festlegen, welche Gutscheine sichtbar sind.

4. Veranstaltungen verwalten

🛗 Veranstaltungen verwalten

Den Bereich "Veranstaltungen" erreichen sie über verschiedene Wege.

(1) Über den Menüpunkt Veranstaltungen in der Hauptnavigation, (2) über die Veranstaltungs-Schaltfläche im Cockpit und auch (3) aus dem Baustein Veranstaltungen im Inhaltsbereich.

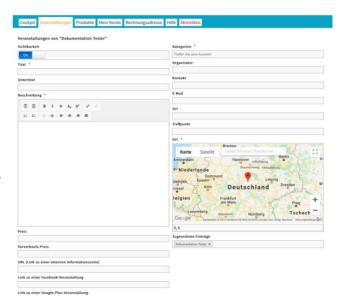
Hier legen Sie Veranstaltungen an, die Sie auf Ihrem Branchenbuch-Eintrag anzeigen möchten. Klicken Sie auf "+ Veranstaltung hinzufügen".

Die Formularfelder füllen Sie entsprechend der Bezeichnung aus. Vergessen Sie nicht, Ihre Veranstaltung auf sichtbar zu stellen, wenn Sie möchten, dass diese angezeigt wird.

Wenn Sie bereits eine Veranstaltung auf **Social Media** Kanälen, z.B. Facebook, erstellt haben, tragen Sie den Link in der dazugehörigen Zeile ein, damit Interessierte auch in Social Media Kanälen Ihre Teilnahme zusagen oder diese ggf. teilen können.

Handelt es sich bei Ihrer Veranstaltung um eine sich wiederholende oder regelmäßige Veranstaltung, kann dies in dem Drop-Down Menü unter Wiederholung ausgewählt werden.



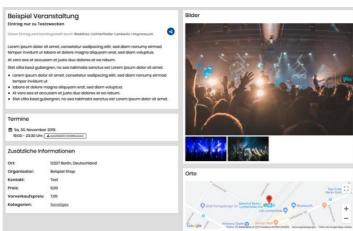


Zu guter Letzt können Sie Ihrer Veranstaltung noch ein stimmungsvolles Bild hinzufügen. Wir empfehlen Ihnen, kein Bild mit Text und keinen Flyer auszuwählen. In der Übersicht von Veranstaltungen sieht das nur selten gut aus.

Sie können weitere Bilder zu einer Veranstaltung hochladen und so auch Flyer oder Bilder mit Texten hinzufügen.

In dem Feld "Zugeordnete Einträge", wählen Sie Ihren Branchenbuch-Eintrag aus, wenn dieser mit der Veranstaltung in Verbindung steht.





5. Beiträge verwalten

■ Beiträge verwalten

Wenn Sie freigeschaltet wurden, Beiträge zu schreiben, taucht im Cockpit die Schaltfläche "Beiträge verwalten" auf. Über diesem Menüpunkt erstellen Sie Redaktionelle Beiträge, die Auf der Webseite unter dem Menüpunkt "Magazin" zu finden sind.

Auch Beiträge können Sichtbar und nicht Sichtbar gestellt werden.

Geben Sie einen Beitrags Titel ein. Der Untertitel ist Optionial.

Die **Gewichtung des Eintrags** definiert, an welcher Position Ihr Beitrag angezeigt wird. (Die Gewichtung wirkt sich nur auf die Gewichtung innerhalb Ihrer eigenen Beiträge aus). **Schlagwörter** können Sie zur besseren Auffindbarkeit eingeben.

Wählen Sie eine Kategorie aus, in die Ihr Beitrag passt. (Mehrfachauswahl ist möglich)

Dass gibt es zwei große Textfelder. Teaser und Inhalt.

Der Teaser erklärt in Kurzform, worum es in dem Artikel geht. Wenn Sie das Teaser-Feld frei lassen, wird der Anfang des Textes, des Sie in Inhalt eintragen, angezeigt. In den Inhalt-Textblock schreiben Sie ihren Vollständigen Beitrag.

Optional können Sie noch die Quelle und Autor Eintragen.

Bilder fügen Sie ein, in dem Sie nicht den Editor im Textfeld nutzen, sondern die Bildoption darunter. Entweder klicken Sie auf Datei auswählen, oder Ziehen ihr gewünschtes Bild auf das gestrichelte Kästchen mit der Aufschrift "hier ablegen"

6. Produkte verwalten

📜 Produkte verwalten

Ihrem Eintrag können Sie Produkte hinzufügen. In dieses Menü gelangen Sie über das Cockpit und die Schaltfläche "Produkte hinzufügen" sowie über den Hauptnavigationspunkt "Produkte".

Legen Sie ein neues Produkt an, in dem Sie auf " + Produkt hinzufügen" klicken.



Füllen Sie hier die Formularfelder gemäß Ihrer Bezeichnung aus.

Vergessen Sie nicht, die **Sichtbarkeit** Ihres Produkts auf **ON** zu schalten, wenn es auffindbar sein soll.

Eigentümer

Dieses Feld bezieht sich auf Ihr Unternehmen.

Shop

Wenn Sie mehr als einen Shop angelegt haben, können Sie in diesem Feld bestimmen, welchem Ihrer Shops dieses Produkt zugeordnet ist.

Gewichtung des Eintrags:

Haben Sie mehrere Produkte eingetragen, können Sie mit der Gewichtung festlegen, welches zuerst angezeigt wird. Hier gilt: Je höher die Zahl, desto weiter oben steht dieses Produkt.

Diese Gewichtung wirkt sich nur auf Ihre Produkte und aus und nicht auf die Gesamtübersicht auf dem Marktplatz.

Weiterhin können Sie optional eine **Artikelnummer** und eine **EAN** eingeben.

Titel

In dieses Feld gehört der Name des Produkts.

Untertitel

Ergänzend zum Produktnamen können sie hier das Produkt näher beschreiben.

Tags

Für bessere Auffindbarkeit können Sie Ihrem Produkt noch Tags zuweisen. Diese sind durch ein Komma zu trennen. Tags sind vergleichbar mit Schlagwörtern.



Kategorien

Wählen Sie aus einer Kategorie-Liste aus, in welche Kategorien Ihr Produkt einzuordnen ist.

Kurzbeschreibung

Geben Sie eine Kurzbeschreibung ein, die in der Produkt-Detailansicht zu sehen ist.

Beschreibung

In der Beschreibung können sie ausführlicher Ihr Produkt beschreiben. Sie ist in den Produktdetails zu sehen.

Brutto Preis

Geben Sie den Preis Ihres Produktes ein.

Vergessen die bei nicht unter Tax Rule festzulgen, ob es sich um ein Produkt mit 19% oder 7% Mehrwertsteuer, z.B. bei Lebensmitteln, handelt.

Reduzierter Preis

Wenn sie den Preis Ihres Produkts heruntergesetzt haben, können Sie hier den neuen Preis eintragen und den Besuchern wird angezeigt, dass es sich um einen reduzierten Artikel handelt.

Grundpreis

Einen Grundpreis sollten Sie eingeben, wenn Ihr Produkt z.B. einen Kilogramm oder Literpreis hat. Dies ist verpflichtend und schützt Sie vor Abmahnungen.

Lieferzeit

Hier können Sie Angaben zur Lieferzeit machen.

Aktuell nicht lieferbar

Standardmäßig ist dieses Feld ausgeschaltet. Sie können es auf ON stellen, falls ihr Produkt derzeit vergriffen ist, aber weiterhin sichtbar bleiben soll.

Varianten

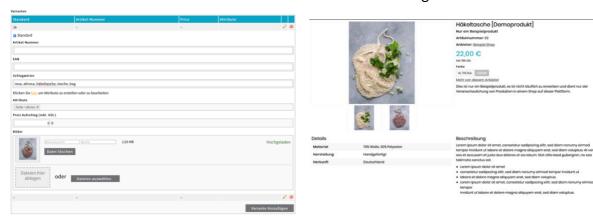
Diese Felder sind nur auszufüllen, wenn Ihr Produkt verschiedene Varianten (z.B. Farbe) hat. Haben Sie mehrere Varianten, muss eine als Standard markiert sein (Haken in der Checkbox setzen!)

Um Varianten Ihres Produktes anlegen zu können, müssen Sie zuvor **Attribute** erstellen. Das können Sie über den Link machen, oder Sie gelangen mit der Schaltfläche "Attribute" im Hauptmenüpunkt "Produkte" oder im Cockpit unter "Produkte verwalten" an diese Stelle. Attribute sind zum Beispiel die Farbe oder Größe Ihres Artikels.

Attribute können auch unter Eigenschaften angezeigt werden und sind nicht zwingend Varianten.

Schlagwörter sind durch Kommata zu trennen.

Den verschiedenen Varianten eines Produktes können Bilder zugewiesen werden.



Eigenschaften

Die Eigenschaften werden tabellarisch unter den Produktdetails angezeigt.

Bei den Eigenschaften müssen Sie ein zuvor generiertes **Attribut** auswählen. Wenn Sie Attribut-Werte hinzufügen, vergessen Sie nicht das hinzufügen mit dem grünen Plus-Symbol zu bestätigen.

Im Wert-Feld wählen sie entweder einen vorher angelegten Attribut-Wert, oder Sie tragen in die Zeile für den "Benutzerdefinierten Wert" selbst einen Text ein. In der Produktansicht, stehen die Eigenschaften unter dem "Details"-Titel.

Bilder

Fügen Sie ein oder mehrere Produktbilder hinzu.

Speichern Sie ihr Produkt.

Unter Produkte befindet sich eine Übersicht mit allen Produkten, die Sie angelegt haben.



Von dieser Liste aus haben Sie jederzeit die Möglichkeit Ihre Produkte zu bearbeiten oder zu löschen und neue Produkte hinzuzufügen.

6.1 Shops

Hinter der Schaltfläche Shops befindet sich ein Shop mit dem Namen Ihres Branchenbuch-Eintrags

Wenn Sie auf "Bearbeiten" klicken, können sie Details, wie z.B. Filialen oder Standorte, zum Shop hinzufügen. Filialen sind nötig, wenn sie mehrere Filialen haben und ihr Kunde sich für "Abholung im Geschäft" entscheidet. Dann hat ihr Kunde die Möglichkeit, sich eine Filiale auszusuchen.

Boispiel Shop

Busingtiel Shop

Busingti

Marktplatz Bückeburg setzt als Payment Gateway Stripe ein, d.h. Stripe stellt Ihren Kunden verschiedene Bezahlverfahren zur Verfügung. Klicken Sie auf "Connect with Stripe", um Ihre Produkte kaufbar zu machen.
Unter dem Abschnitt "Mit Stripe verbinden", zeigen wir Ihnen den Ablauf des Anmeldeprozesses bei Stripe.



Auf dem Bild rechts ist zu sehen, wie der Beispielshop mit drei Produkten aussieht.

7. Bestellungen

Wenn Sie eingestellt haben, dass Sie über diese Plattform Produkte verkaufen, werden hier Ihre Bestellungen angezeigt.

8. Mein Konto

Unter "Mein Konto" bearbeiten Sie ihre Account-Informationen.

9. Rechnungsadresse

Hier tragen Sie für das Paket, das Sie gebucht haben, die Adresse ein, an die unsere Marktplatz-Rechnung geht.

10. Mit Stripe verbinden

Um Waren in Ihrem Marktplatz Shop zu verkaufen, benötigen Sie ein Stripe-Account, über den Sie Ihr Geld erhalten.

Beim Betreiben eines Marktplatz-Shops entstehen dem Händler zuzüglich zu den monatlichen Gebühren pro Bestellung Transaktionskosten seitens des Bezahldienstleisters Stripe (www.stripe.com), deren Höhe sich nach dem vom Endkunden ausgewählten Bezahlverfahren richtet.

Wenn Sie sich in Ihrem Cockpit mit Stripe verbinden wollen, gelangen Sie zur Eingabemaske von Stripe, wie sie rechts zu sehen ist.

Füllen Sie die Felder gewissenhaft aus.

Für optimale Sicherheit ist die Zwei-Faktor-Authentifizierung erforderlich. Hiermit erhalten Sie bei jedem Login einen sechsstelligen Code auf Ihr Mobiltelefon, den Sie eingeben müssen.





Sie bekommen des Weiteren noch einen Notfall-Backup-Code, den Sie sich abspeichern sollten.

Mit diesem Code können Sie die Zwei-Faktor-Authentifizierung umgehen , falls Sie ihr Mobilgerät verloren haben.

Marktplatz				
Mark	ktplatz Digital GmbH würde sich genne mit ihrem Stripe-Konto verbinden.			
Beantwort Zugang	ns für einige Krister und den Keisigen zur Anstelle und Angelen Martistatz Digital Groth wird an Sie einige kutze Fragen, um dann keisigen zu können. Martistatz Digital Groth wird au Bren Daten haben und in Brem Namen Zahlungen und Kunden anstellen können.			
Aktivieren Sie Ihr Wir brauchen mehr	Konto Informationen über Sie und ihr Unternehmen, bevor Sie Zahlungen mit Stripe vornehmen			
	Konto frictmationen über Sie und ihr Unternehmen, bevor Sie Zahlangen mit Siripe vornehmen instellend nicht anders angegeben, sind diese Informationen nur für den Kontoinhaber(die die Administraturen sichtbar. Mehr erfahren -)			
Wo befindet sich	Ihr Wohnort?			
Deutschland	© icht finden können, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.			
Ihr Produkt				
Website des Untern				
Sie haben noch kein angeben (wir bevorz				
Beschreibung des t	Unternehmens			
Branche auswiihle	n0			
Beschreiben Sie, wa	es Sie verkaufen, an wen und wann Sie Ihre Kunden abrechnen.			
Kontodetails				
Art des Unternehm				
Einzelunternehme Registernummer				
HRB 1234	0			
Umsatzsteuer-Iden DE123456788	tifikationsnummer Optimili			
Amtsgericht Collor Bitte auswählen	o o			
Geschäftsadresse				
Straße 123 Stadt	13345			
Geschäfts-Telefonn				
06 0 +49 1234 5				
Itsr Stripe-Konto mu	iperson oder des Einzelunternehmens ss von einer Person aktiviert werden, die maßgebliche Verantwortung oder nternehmen ausübt. Wenn Sie diese Position nicht ausüben, bitten Sie eine			
autorisierte Person,	einen leitenden Managerjeine leitende Managerin bzw. eine/n ser/in, dieses Formular auszufüllen.			
Name				
Yomane Fostinane				
Telefonnummer				
DE 0 +49 1334 Geburtsdatum				
DD / MM / YYYY				
Steuer-Identifikatio	enstrumenter Optional III			
Adresse Strafe 123				
Staut				
Angaben zur Krei Diese Information ku	ditkartenabrechnung ann suf der Kreditkartenabrechnung Brer Kunden/Kundinnen erscheinen. Sie Jandern.			
	Lindern. ung in der Abrechnung			
zanungsoeschreib	ung in der Adrecchiung			
	s Kunden-Supports			
DE 0 +49 1334 1	67800			
Bankdetails				
Wilhrung	0			
Land des Bankkont Deutschland	os o			
BAN				
06893704004409				
IBAN bestätigen				
Verstärken Sie die S	nenfficierung (Diminiriik): licherheit Pres Korlos, videm Sie es zusätzlich zum Kennwort über ihr Telefon Aufbenticator-Ago schildzen, Sio verhindern Sie, diess niemand anderes Zugriff auf			
	ordern Authenticator-App verwenden			
Fast geschafft! Si	tripe-Konto speichern			
E-Mail ich (Inneinuntarnen	man.de			
Passwort	erran, da			
	es Konto sutorissimon Abbrechen (eder an Marktplatz Digital GmbH (login mobile-brownie.com) zurückgeleitet.			

MARKTPLATZ-DIGITAL

Nach dem Ausfüllen des Anmeldeformulars bekommen Sie eine E-Mail, um Ihre E-Mail-Adresse zu verifizieren und damit zu bestätigen, dass wirklich Sie sich anmelden wollten.

Sie werden zu einem Feld weitergeleitet, in das Sie Ihr Passwort zu Ihrer E-Mail-Adresse eingeben müssen und noch einmal mit einem neuen Code bestätigen, den Sie auf Ihr Smartphone gesendet bekommen.

